|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description: untitled11  **اداره آموزش و توسعه کارکنان** | | **فرم مشخصات دوره آموزشی(طرح درس)**  **معاونت پیشنهاد دهنده:** بهداشت | | | | | | | | |
| **عنوان دوره** | | **گام های ده گانه برنامه ریزی ارتقاء سلامت دریک سازمان** | | | | | | | **کد دوره:** | |
| **مدت دوره( به ساعت)** | | **مدت تئوری: 2** | **مدت عملی: 4** | | **مجموع کل دوره: 6** | | | | | |
| **نوع الزام** | | **الزامی** | | **اختیاری** | | | | | | |
| **نوع دوره** | | **عمومی  بهبود مدیریت تخصصی مشترک شغلی** | | | | | | | | |
| **گروه هدف/ مخاطبین دوره** | | **رشته شغلی: بهداشت خانواده،مبارزه با بیماری ها** | | | | | | | | |
| **پست سازمانی:** کارشناس مسئول و کارشناس آموزش سلامت و مشارکت مردمی | | | | | | | | |
| **نوع دوره براساس حیطه یادگیری** | | **دانشی**🗖 **مهارتی** | | | | | | | | |
| **شیوه اجرای دوره** | | **حضوری** | سخنرانی🗖 نمایشی🗖 کارگاه آموزشی 🗖 آموزش حین کار🗖 شبیه سازی🗖 ایفای نقش 🗖 | | | | | | | |
| **آموزش از راه دور** | وبینار 🗖 ویدئو کنفرانس🗖 سایر🗖 | | | | | | | |
| **مبتنی بر منبع** | متنی 🗖 ویدئویی🗖 مولتی مدیا🗖 پویا نمایی🗖 اسلاید🗖 تصویری🗖 سایر🗖 | | | | | | | |
| **نحوه ارزیابی فراگیران** | | کتبی 🗖 عملی 🗖 مشارکت فعال در مباحث 🗖 ارسال تکلیف 🗖 | | | | | | | | |
| **سایر شرایط مخاطبین دوره** | |  | | | | | | | | |
| **هدف کلی دوره** | | **افزایش آگاهی فراگیران در خصوص**  برنامه ریزی ارتقاء سلامت در یک سازمان | | | | | | | | |
| **سرفصل های آموزشی دوره** | | | | | | | | | | |
| **ردیف** | **عنوان سرفصل** | | | | | | **حیطه یادگیری**  **(دانشی- نگرش –مهارتی)** | | | **مدت زمان لازم** |
| **1** | **مفاهیم و کلیات ارتقاء سلامت در یک سازمان** | | | | | | دانشی | | | **0.5** |
| **2** | **خط مشی های برنامه و شناسایی نیازها** | | | | | | دانشی | | | **0.5** |
| **3** | **جلب حمایت کارکنان و تعیین مسئولیت ها** | | | | | | دانشی | | | **1** |
| **4** | **تعیین اهداف کلی، اختصاصی و رفتاری** | | | | | | **مهارتی** | | | **1.5** |
|  | **تهیه برنامه عملیاتی و بودجه بندی** | | | | | | **مهارتی** | | | **1** |
| **5** | **ارزشیابی داخلی و خارجی برنامه** | | | | | | **مهارتی** | | | **1.5** |
| **اهداف رفتاری (حیطه یادگیری مهارتی)** | | | | | | | | | | |
| **1** | **بخش‌ها و گام‌هاي اجراي برنامه ارتقاي سلامت در یک سازمان را نام ببرند.** | | | | | | | | | |
| **2** | **نحوه شناسایی نیازها در یک سازمان را توضیح دهند** | | | | | | | | | |
| **3** | **مزاياي و منافع اجرای برنامه ارتقاي سلامت در یک سازمان را شرح دهند.** | | | | | | | | | |
| **4** | **اهداف کلی، اختصاصی و رفتاری برنامه را تعیین کنند** | | | | | | | | | |
| **5** | **ارزشیابی داخلی و خارجی برنامه را انجام دهند** | | | | | | | | | |
| **شرایط مدرسین(مدرک تحصیلی - رشته شغلی - سابقه کار و ... )** | | **دکترای آموزش بهداشت- کارشناسان آموزش دیده آموزش سلامت** | | | | | | | | |
| **تایید و امضا** | | رابط آموزش واحد/نماینده کمیته نیازسنجی رشته شغلی مربوطه | | رابط آموزش معاونت | | بالاترین مقام سازمانی واحد | | اداره آموزش و توسعه کارکنان | | |