|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description: untitled11  **اداره آموزش و توسعه کارکنان** | | **فرم مشخصات دوره آموزشی(طرح درس)**  **معاونت پیشنهاد دهنده بهداشت محیط** | | | | | | | | |
| **عنوان دوره** | | **دستورالعمل های اجرایی بازرسی بهداشتی** | | | | | | | **کد دوره: 27037** | |
| **مدت دوره( به ساعت)** | | **مدت تئوری:**4 | **مدت عملی:** | | **مجموع کل دوره:4** | | | | | |
| **نوع الزام** | | **الزامی** | | **اختیاری**⏹ | | | | | | |
| **نوع دوره** | | **عمومی  بهبود مدیریت تخصصی**⏹ **مشترک شغلی** | | | | | | | | |
| **گروه هدف/ مخاطبین دوره** | | **رشته شغلی: بهداشت محیط** | | | | | | | | |
| **پست سازمانی: کاردان/ کارشناس / کارشناس ارشد/ بهداشت محیط/ سلامت محیط** | | | | | | | | |
| **نوع دوره براساس حیطه یادگیری** | | **دانشی** ⏹ **مهارتی** | | | | | | | | |
| **شیوه اجرای دوره** | | **حضوری** | سخنرانی🗖 نمایشی🗖 کارگاه آموزشی 🗖 آموزش حین کار🗖 شبیه سازی🗖 ایفای نقش 🗖 | | | | | | | |
| **آموزش از راه دور** | وبینار 🗖 ویدئو کنفرانس🗖 سایر🗖 | | | | | | | |
| **مبتنی بر منبع** | متنی ⏹ ویدئویی🗖 مولتی مدیا🗖 پویا نمایی🗖 اسلاید🗖 تصویری🗖 سایر🗖 | | | | | | | |
| **نحوه ارزیابی فراگیران** | | کتبی ⏹ عملی 🗖 مشارکت فعال در مباحث 🗖 ارسال تکلیف 🗖 | | | | | | | | |
| **سایر شرایط مخاطبین دوره** | |  | | | | | | | | |
| **هدف کلی دوره** | | **آشنایی فراگیران با دستورالعمل های اجرایی بازرسی بهداشتی** | | | | | | | | |
| **سرفصل های آموزشی دوره** | | | | | | | | | | |
| **ردیف** | **عنوان سرفصل** | | | | | | **حیطه یادگیری**  **(دانشی- نگرش –مهارتی)** | | | **مدت زمان لازم** |
| **1** | اصول بهداشت فردی، اهمیت معاینه شاغلین، رفتارهای بهداشتی | | | | | | دانشی | | | 0.5 ساعت |
| **2** | بهداشت مواد غذایی | | | | | | دانشی | | | 0.5 ساعت |
| **3** | بهداشت ابزار و تجهیزات | | | | | | دانشی | | | 0.5 ساعت |
| **4** | بهداشت ساختمان | | | | | | دانشی | | | 0.5 ساعت |
| **5** | بازرسی از واحدها | | | | | | دانشی | | | 1 ساعت |
| **6** | مراحل اجرایی فرآیند و گردش کار رسیدگی به تخلفات بهداشتی | | | | | | دانشی | | | 1 ساعت |
| **اهداف رفتاری (حیطه یادگیری مهارتی)** | | | | | | | | | | |
| **1** | تعاريف بهداشتي فردي کارکنان، حفاظت فردي و رفتارهاي بهداشتي را توضیح دهد | | | | | | | | | |
| **2** | ضوابط و دستورعمل اجراي بازرسي از مراکز را توضیح دهد | | | | | | | | | |
| **3** | انواع ابزار، وسايل و تجهيزات استاندارد را توضیح دهد | | | | | | | | | |
| **4** | نحوه چیدمان و عوامل فیزیکی ساختمان را توضیح دهد | | | | | | | | | |
| **5** | دستورعمل رسيدگي به تخلفات بهداشتي را توضیح دهد | | | | | | | | | |
| **6** | فرآیند و گردش کار اجراي رسيدگي به تخلفات را در سامانه راتوضیح دهد | | | | | | | | | |
| **شرایط مدرسین(مدرک تحصیلی - رشته شغلی - سابقه کار و ... )** | | **کارشناس بهداشت محیط و بالاتر** | | | | | | | | |
| **تایید و امضا** | | رابط آموزش واحد/نماینده کمیته نیازسنجی رشته شغلی مربوطه | | رابط آموزش معاونت | | بالاترین مقام سازمانی واحد | | اداره آموزش و توسعه کارکنان | | |