|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description: untitled11  **اداره آموزش و توسعه کارکنان** | | **فرم مشخصات دوره آموزشی(طرح درس)** | | | | | | | | | | | | |
| **عنوان دوره:** | | **مديريت پسماند** | | | | | | | | | | **کد دوره:** 27031 | | |
| **مدت دوره:** | | **تئوری: 6** | **عملی:** | | **مجموع:** | | **معاونت پیشنهاد دهنده:** | | |  | | | | |
| **نوع الزام:** | | **الزامی** | | | | **اختیاری⏹** | | | | | | | | |
| **نوع دوره** | | **عمومی  بهبود مدیریت تخصصی⏹ مشترک شغلی** | | | | | | | | | | | | |
| **گروه هدف/ مخاطبین دوره:** | | **رشته شغلی:** | **کاردان وکارشناسان بهداشت محیط** | | | | | | | | | | | |
| **پست سازمانی:** | **بهداشت محیط** | | | | | | | | | | | |
| **شرایط شرکت در دوره: (جنسیت ، مدرک تحصیلی، سابقه خدمت، پیش نیاز و ...)** | | **شرایط خاص مخاطبین دوره:کاردان –کارشناس- کارشناس ارشد بهداشت محیط** | | | | | | | | | | | | |
| **پیش نیاز: دارد ندارد⏹** | | **عنوان دوره پیش نیاز:** | | | | | | | | | **کددوره:** | |
| **نوع دوره براساس حیطه یادگیری:** | | **دانشی** **⏹** **مهارتی** | | | | | | | | | | | | |
| **شیوه اجرای دوره:** | | **حضوری** | سخنرانی ⏹ کارگاه آموزشی 🗖 آموزش حین کار🗖 شبیه سازی🗖 ایفای نقش 🗖 سایر🗖 | | | | | | | | | | | |
| **آموزش از راه دور** | وبینار 🗖 ویدئو کنفرانس🗖 سایر🗖 | | | | | | | | | | | |
| **مبتنی بر منبع** | متنی 🗖 ویدئویی🗖 مولتی مدیا🗖 پویا نمایی🗖 اسلاید🗖 تصویری🗖 سایر🗖 | | | | | | | | | | | |
| **روش ارزشیابی دوره:** | | کتبی ⏹ عملی 🗖 مشارکت فعال در مباحث 🗖 ارسال تکلیف 🗖 | | | | | | | | | | | | |
| **هدف کلی دوره:** | | **آشنایی فراگیران بانحوه مديريت پسماند** | | | | | | | | | | | | |
| **سرفصل های آموزشی دوره:** | | | | | | | | | | | | | | |
| **ردیف** | **عنوان سرفصل** | | | | | | | | **حیطه یادگیری**  **(دانشی- نگرش –مهارتی)** | | | | | **مدت زمان لازم** |
| **1** | **مدیریت پسماندعفونی و تیز و برنده** | | | | | | | | **دانشی** | | | | | **2** |
| **2** | **مدیریت پسمانددارویی و شیمیایی** | | | | | | | | **دانشی** | | | | | **2** |
| **3** | **مدیریت پسماند عادی** | | | | | | | | **دانشی** | | | | | **2** |
| **اهداف رفتاری (حیطه یادگیری مهارتی)** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **روش مدیریت پسماندعفونی و تیز و برنده راتوضیح دهد** | | | | | | | | | | | | | |
| **2** | **روش مدیریت پسمانددارویی و شیمیایی راتوضیح دهد** | | | | | | | | | | | | | |
| **3** | **روش مدیریت پسماند عادی راتوضیح دهد** | | | | | | | | | | | | | |
| **شرایط مدرسین(مدرک تحصیلی - رشته شغلی - سابقه کار و ... )** | | **بهداشت محیط-فوق لیسانس** | | | | | | | | | | | | |
| **تایید و امضا** | | رابط آموزش واحد/نماینده کمیته نیازسنجی رشته شغلی مربوطه | | رابط آموزش معاونت | | | | بالاترین مقام سازمانی واحد | | | اداره آموزش و توسعه کارکنان | | | |