|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description: untitled11  **اداره آموزش و توسعه کارکنان** | | **فرم مشخصات دوره آموزشی(طرح درس)**  **معاونت پیشنهاد دهنده :** معاونت بهداشتی | | | | | | | | |
| **عنوان دوره** | | **آموزش تکمیلی سامانه فرابر** | | | | | | | **کد دوره:** | |
| **مدت دوره( به ساعت)** | | **مدت تئوری: 2** | **مدت عملی: 1 ساعت** | | **مجموع کل دوره: 3ساعت** | | | | | |
| **نوع الزام** | | **الزامی◼** | | **اختیاری** | | | | | | |
| **نوع دوره** | | **عمومی  بهبود مدیریت تخصصی ◼ مشترک شغلی** | | | | | | | | |
| **گروه هدف/ مخاطبین دوره** | | **رشته شغلی: بهداشت محیط** | | | | | | | | |
| **پست سازمانی: کارشناس ارشد/کارشناس/کاردان** | | | | | | | | |
| **نوع دوره براساس حیطه یادگیری** | | **دانشی** **◼** **مهارتی** | | | | | | | | |
| **شیوه اجرای دوره** | | **حضوری** | سخنرانی◼ نمایشی🗖 کارگاه آموزشی◼ آموزش حین کار 🗖 شبیه سازی🗖 ایفای نقش 🗖 | | | | | | | |
| **آموزش از راه دور** | وبینار 🗖 ویدئو کنفرانس🗖 سایر🗖 | | | | | | | |
| **مبتنی بر منبع** | متنی 🗖 ویدئویی🗖 مولتی مدیا🗖 پویا نمایی🗖 اسلاید🗖 تصویری🗖 سایر🗖 | | | | | | | |
| **نحوه ارزیابی فراگیران** | | کتبی ◼ عملی 🗖 مشارکت فعال در مباحث 🗖 ارسال تکلیف 🗖 | | | | | | | | |
| **سایر شرایط مخاطبین دوره** | |  | | | | | | | | |
| **هدف کلی دوره** | | **آشنایی کارشناسان مراکز خدمات جامع سلامت با نحوه آموزش تکمیلی سامانه فرابر** | | | | | | | | |
| **سرفصل های آموزشی دوره** | | | | | | | | | | |
| **ردیف** | **عنوان سرفصل** | | | | | | **حیطه یادگیری**  **(دانشی- نگرش –مهارتی)** | | | **مدت زمان لازم** |
| **1** | **نحوه ورود به سامانه آماری فرابر ثبت اطلاعات شخصی و تغییر رمز** | | | | | | **دانشی- مهارتی** | | | **30دقیقه** |
| **2** | **نحوه ثبت داده های آماری** | | | | | | **دانشی- مهارتی** | | | **30دقیقه** |
| **3** | **نحوه تهیه گزارش آماری و محاسبه شاخص در سامانه فرابر** | | | | | | **دانشی- مهارتی** | | | **1** |
| **4** | **نحوه گزارش گیری و رسم نمودار در سامانه فرابر** | | | | | | **دانشی- مهارتی** | | | **1** |
| **اهداف رفتاری (حیطه یادگیری مهارتی)** | | | | | | | | | | |
| **1** | **نحوه ورود و ثبت اطلاعات شخصی و تغییر رمز در سامانه فرابر را توضیح دهد.** | | | | | | | | | |
| **2** | **داده های آماری را صحیح ثبت نماید.** | | | | | | | | | |
| **3** | **گزارش گیری از سامانه فرابر را توضیح دهد و انجام دهد.** | | | | | | | | | |
| **4** | **مقایسه آمارها را به تفکیک ماه و سال توضیح دهد و نمودار رسم کند.** | | | | | | | | | |
| **شرایط مدرسین (مدرک تحصیلی - رشته شغلی - سابقه کار و ...)** | | **کارشناس** | | | | | | | | |
| **تایید و امضا** | | **رابط آموزش واحد/نماینده کمیته نیازسنجی رشته شغلی مربوطه** | | **رابط آموزش معاونت** | | **بالاترین مقام**  **سازمانی واحد** | | **اداره آموزش و توسعه کارکنان** | | |